

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 168 del 09 FEB. 2023

OGGETTO: Approvazione Procedura operativa n.38 – Gestione delle emergenze legate a fenomeni atmosferici di codice rosso che possono causare allagamenti e/o alluvioni.

Proposta n. _____ del _____

SETTORE PROPONENTE

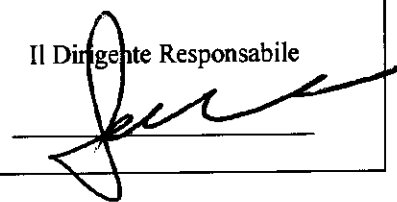
L'istruttore

RSPF Nunzio Acquaviva

Il Responsabile del Procedimento

RSPF Nunzio Acquaviva

Il Dirigente Responsabile



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023), con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Premesso che a seguito dell'emergenza occorsa nel mese di ottobre del 2021 dove le avverse condizioni climatiche hanno determinato l'allagamento del Presidio Ospedaliero Garibaldi di Nesima, causando ingenti danni strutturali nonché numerose situazioni di pericolo per il personale dipendente e l'utenza presente nella struttura ospedaliera, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Giuseppe Giammanco, ha dato incarico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Per. Ind Nunzio Acquaviva, di redigere una procedura per la gestione di questa tipologia di emergenze legata alle allerte meteo di codice rosso.

Considerato che a fronte della superiore disposizione, il Responsabile RSPP, rientrando nell'ambito dei propri adempimenti istituzionali previsti dal Decreto 81/2008 art. n.33, punto c, ha redatto la Procedura Operativa n.38 – “Gestione delle Emergenze legate a fenomeni atmosferici di codice rosso che possono causare allagamenti e/o alluvioni” – parte integrante del presente atto;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale sulla istruzione della predetta procedura nonché del suo contenuto;

Ravvisata la necessità della pubblicazione urgente del documento di cui sopra per poter fronteggiare un possibile avviso di allerta meteo – codice rosso – diramato dalla Protezione Civile;

Propone

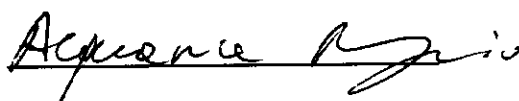
per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Prendere atto della redazione della Procedura Operativa n.38 – “Gestione delle Emergenze legate a fenomeni atmosferici di codice rosso che possono causare allagamenti e/o alluvioni”

Autorizzare la pubblicazione della predetta procedura;

Munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal RSPP che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della struttura proponente;

prendere atto della redazione della Procedura Operativa n.38 – “Gestione delle Emergenze legate a fenomeni atmosferici di codice rosso che possono causare allagamenti e/o alluvioni”;

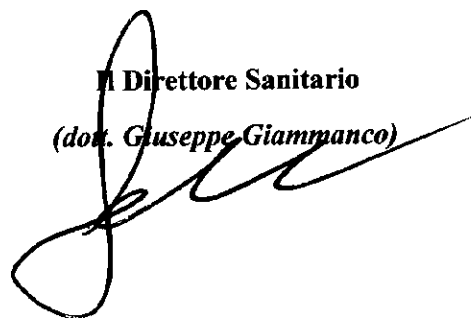
autorizzare la pubblicazione della predetta procedura;

munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività.

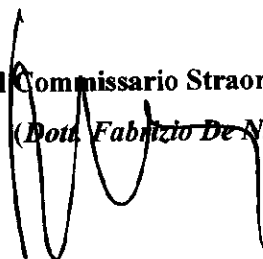
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

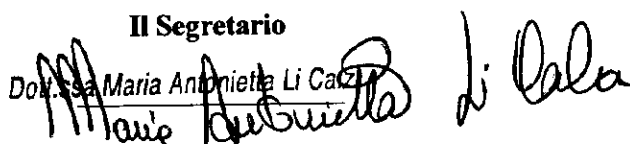


Il Commissario Straordinario
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calza



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.
30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile

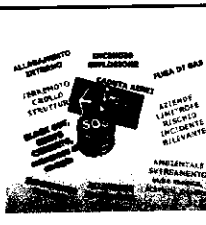
		 Servizio Prevenzione e Protezione		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
						SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

Le emergenze dovute ad allagamenti/alluvioni possono essere di natura ed entità molto diversa (cause meteorologiche, guasti ecc.). Il pericolo principale (letale per la vita umana) è dato dalla presenza contemporanea di acqua e linee elettriche attive, pericoli secondari sono poi individuabili nel danneggiamento di strutture a seguito delle infiltrazioni ed infine al danneggiamento di apparecchiature e macchine.

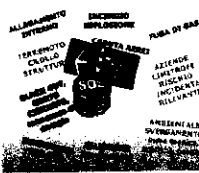
In caso di allerta meteo (codice rosso), allagamenti e/o alluvioni verranno gestite come di seguito specificato:

L'addetto della squadra antincendio aggiuntiva in turno in caso di allerta meteo di fenomeni atmosferici di codice rosso

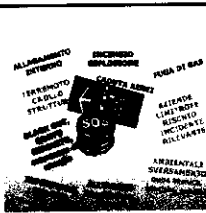
- Dà l'allarme alla Reception tramite ricetrasmittente oppure utilizzando il numero di emergenza **5800 (telefono rosso)** per avvisare:
 - il Direttore Medico del Presidio o a chi ne fa le veci;
 - Il Personale del Settore Tecnico del Presidio;
 - Il Personale della Ditta di Manutenzione Edison;
 - Il Personale della Ditta di Vigilanza Mondialpol;
 - Interviene nell'ipotesi di emergenza minore, quando questo non comporti rischi per la propria incolumità e nei limiti delle proprie capacità facendo attenzione che non ci siano eventuali apparati o impianti elettrici attivi, nel qual caso si allontana prontamente dalla zona segnalando la condizione di pericolo alle aree tecniche.
- Cosa fare durante l'allerta alluvione***
Dalle ore 8:00 alle 20:00 da Lunedì a Venerdì
- **N. 1** addetto coordina la messa in sicurezza di apparecchiature, attrezzature e ciò che potrebbe essere invaso dall'acqua
 - **N. 1** addetto provvede a posizionare sacchetti di sabbia vulcanica nei cancelli di accesso al presidio ospedaliero (**cancello 5-6-7**). Nello specifico si tratta di posizionare sacchi di sabbia lavica del peso di 25 kg cadauno (da movimentare secondo la procedura Aziendale movimentazione dei carichi), preventivamente allocati in un'area già individuata e in adiacenza ad ogni singolo cancello, al fine di sigillare lo spazio tra la guida del cancello e il cancello stesso. **Si precisa che il cancello n. 4 dovrà rimanere aperto quale accesso ai mezzi di soccorso. (vedi allegato 2).**

		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"			REV.	pagg. 17
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva				SPP
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	ISTR.OP.ALLAG.	
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne	

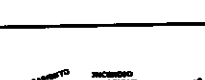
	Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere i cancelli 4 e 3 e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1, (vedi allegato 3) ^{vedi nota pag. 10} In tal caso provvede a posizionare sacchi di sabbia vulcanica in corrispondenza del cancello 4. ➤ N. 1 addetto provvede a chiudere le porte del piano -1, (cancello 7), area universitaria-endocrinologia-mensa-gastroenterologia e a posizionare i sacchi della tipologia di cui sopra davanti le porte di accesso <u>Cosa fare durante l'allerta alluvione</u> <u>Dalle ore 20:00 alle 8:00 e tutti i giorni prefestivi e festivi</u> ➤ N. 1 addetto coordina la messa in sicurezza di apparecchiature, attrezzature e ciò che potrebbe essere invaso dall'acqua e si appresta anche a chiudere le porte scorrevoli del piano -1, (cancello 7), area universitaria-endocrinologia-mensa-gastroenterologia e a posizionare i sacchi di sabbia vulcanica davanti le porte di accesso ➤ N. 1 addetto provvede a posizionare sacchetti di sabbia vulcanica nei cancelli di accesso al presidio ospedaliero (cancello 5-6-7). Nello specifico si tratta di posizionare sacchi di sabbia lavica del peso di 25 kg cadauno (da movimentare secondo la procedura Aziendale movimentazione dei carichi), preventivamente allocati in un'area già individuata e in adiacenza ad ogni singolo cancello, al fine di sigillare lo spazio tra la guida del cancello e il cancello stesso. Si precisa che il cancello n. 4 dovrà rimanere aperto quale accesso ai mezzi di soccorso. (vedi allegato 2). Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere anche i cancelli 4 e 3 e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1 (vedi allegato 3) ^{vedi nota pag. 10} In tal caso provvede a posizionare sacchi di sabbia vulcanica in corrispondenza anche del cancello 4. <u>Cosa fare durante l'alluvione</u> ➤ Non utilizzare assolutamente gli ascensori e accertarsi che
--	---

				Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
						SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

	non ci siano persone all'interno bloccate ed eventualmente liberarle ➤ Ordinare alle persone a non utilizzare gli ascensori e a non andare in giro per l'ospedale, invitandoli a rimanere nei piani più alti o verso luoghi sicuri ➤ Se bisogna spostarsi, valutare prima il percorso per evitare zone allagabili, utilizzare le scale di emergenza esterne ed evitare di andare verso i piani più bassi se non per effettiva necessità ➤ In caso di allagamento dei vani ascensori provvedere a disattivarli e metterli in fuori uso, segnalati da opportuno cartello ➤ Disattivare le apparecchiature elettriche dalle relative spine a muro (PC, apparecchiature elettromedicali, fotocopiatrici, ecc.) e posizzarli possibilmente sopra tavolini e/o scrivanie per proteggerli dall'acqua ➤ Disattivare se necessario l'impianto elettrico, fare attenzione a non toccare impianti e apparecchi elettrici con mani e piedi bagnati ➤ Non bere acqua dal rubinetto ➤ Aiutare gli anziani, i bambini e le persone con disabilità che si trovano nella struttura ➤ Non uscire assolutamente per mettere al sicuro l'automobile ➤ Delimitare le aree interessate dall'allagamento indicando vie di esodo alternative ➤ Dirigersi verso luoghi sicuri in modo da evitare di essere coinvolti in crolli che le infiltrazioni possano provocare ➤ Tenersi costantemente in contatto con la Reception e con il Direttore Medico di Presidio o chi ne fa le veci per dare o ricevere informazioni sulla situazione
Gli Addetti all'Emergenza/Antincendio di Compartimento, Capo Sala e personale sanitario delle UU.OO.	Cosa fare durante l'allerta alluvione ➤ Gli addetti antincendio di compartimento chiudono tutte le porte del proprio reparto e degli ambienti limitrofi ➤ Provvedono a sigillare con traverse/panni assorbenti le porte che si affacciano verso le scale di emergenza per evitare infiltrazioni di acqua piovana ➤ Collaborano con il Capo Sala e mettono in sicurezza apparecchi elettrici, PC e quant'altro ritenuto necessario

		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"			REV.	pagg. 17
					SPP	
					ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva				
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari	
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne	

		➤ Gli operatori della Ditta delle pulizie durante l'alluvione non potranno garantire il loro intervento immediato, pertanto gli operatori in turno dovranno adoperarsi per asciugare eventuale acqua piovana ➤ Prepararsi per un'eventuale evacuazione dei pazienti, (è preferibile l'evacuazione progressiva orizzontale) <i>Cosa fare durante l'alluvione</i> ➤ Evitare di chiamare la Reception al numero di emergenza 5800 (telefono rosso) per non intasare le linee, "tranne per grave urgenza" ➤ Non scendere o soggiornare in piani seminterrati ➤ Non utilizzare assolutamente gli ascensori e accertarsi che non ci siano persone all'interno bloccate eventualmente liberarli chiedendo supporto alla squadra antincendio aggiuntiva o alla ditta di manutenzione EDISON o alla Ditta di manutenzione ascensori ➤ In caso di allagamento disattivare le apparecchiature elettriche dalle relative spine a muro (PC, apparecchiature elettromedicali, fotocopiatrici, ecc.) e posizionarli possibilmente sopra tavolini e/o scrivanie per proteggerli dall'acqua ➤ In caso di necessità e nell'impossibilità dell'intervento della Ditta di manutenzione, constatato che i pazienti sono stati trasferiti e messi in sicurezza disattiva l'impianto elettrico del reparto. Attenzione per fare questa operazione è necessaria l'autorizzazione del Dirigente/Responsabile dell'U.O. o chi ne fa le veci (Medico in turno reperibile). ➤ Non toccare impianti e apparecchi elettrici con mani e piedi bagnati ➤ Non bere acqua dal rubinetto ➤ Aiutare e tranquillizzare i pazienti, gli anziani, i bambini e le persone con disabilità che si trovano nell'U.O. ➤ Non uscire assolutamente durante l'alluvione ➤ Tenersi informati su come si evolve la situazione e seguire le indicazioni fornite dal Direttore dell'U.O. o dal Direttore Medico del Presidio o chi ne fa le veci ➤ Delimitare le aree interessate dall'allagamento indicando vie di esodo alternative ➤ Dirigersi verso luoghi sicuri in modo da evitare di essere
--	--	---

		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
				SPP ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva			
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne



**Servizio
Prevenzione
e Protezione**

Procedura n. 38
Procedura Operativa

REV.

paqg. 17

SPP

ISTR.OP.ALLAG.

Redatto da

RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva

Rev

Data

Causale

Verifica

Approvazione

Destinatari

Dicembre
2022

Prima emissione

**F.to Direttori Medici
di Presidio
Settore Tecnico**

**F.to Direttore Sanitario
Aziendale**

- Tutti i dipendenti
- Addetti Antincendio
- Personale Ditte esterne

Il Direttore Medico del P.O. o chi ne fa le veci	coinvolti in crolli che le infiltrazioni possano provocare. ➤ Chiama i soccorsi esterni effettuando la chiamata di soccorso ➤ Acquisisce indicazioni dalle aree tecniche riguardanti l'opportunità / necessità del sezionamento dell'energia elettrica, ove pervenissero tali indicazioni dalle aree tecniche lo comunicherà alle UU.OO. sanitarie coinvolte ➤ Valuta l'opportunità di attivare il servizio di emergenza 118 ➤ Attiva, se ritenuto necessario, l'allarme per l'evacuazione del Presidio ➤ Coordina l'eventuale intervento dei soccorsi esterni nonché le azioni della Squadra Antincendio ➤ Verifica la presenza di eventuali dispersi attraverso l'analisi delle presenze dei dipendenti e le dichiarazioni di tutti i presenti ➤ Dichiara la fine dello stato di emergenza.
Personale della Ditta esterna di Manutenzione – EDISON Solution Facility S.p.A.	<i>Cosa fare durante l'allerta alluvione</i> <u>Dalle ore 8.00 alle ore 17.00 da Lunedì a Venerdì</u> ➤ N. 1 unità della ditta EDISON sarà di supporto all'addetto antincendio che provvede al posizionamento dei sacchi di sabbia lavica agli ingressi di accesso al presidio ospedaliero cancello 5-6-7 Si precisa che il cancello n. 4 dovrà rimanere aperto quale accesso ai mezzi di soccorso. (vedi allegato 2). Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere anche i cancelli 4 e 3 e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1 (vedi allegato 3) vedi nota pag. 10 In tal caso aiuta a posizionare sacchi di sabbia vulcanica in corrispondenza anche del cancello 4. ➤ N. 1 unità della ditta EDISON sarà di supporto all'addetto antincendio che provvede al posizionamento dei sacchetti di sabbia al piano -1, (cancello 7), area universitaria-endocrinologia-mensa-gastroenterologia. Le Unità rimanenti: ➤ Provvedono a posizionare i sacchi di sabbia lavica in adiacenza di ogni ingresso dei locali tecnici del piano -3 (cabine elettriche, centrale termica,

coinvolti in crolli che le infiltrazioni possano provocare.

- Chiama i soccorsi esterni effettuando la chiamata di soccorso
- Acquisisce indicazioni dalle aree tecniche riguardanti l'opportunità / necessità del sezionamento dell'energia elettrica, ove pervenissero tali indicazioni dalle aree tecniche lo comunicherà alle UU.OO. sanitarie coinvolte
- Valuta l'opportunità di attivare il servizio di emergenza 118
- Attiva, se ritenuto necessario, l'allarme per l'evacuazione del Presidio
- Coordina l'eventuale intervento dei soccorsi esterni nonché le azioni della Squadra Antincendio
- Verifica la presenza di eventuali dispersi attraverso l'analisi delle presenze dei dipendenti e le dichiarazioni di tutti i presenti
- Dichiarare la fine dello stato di emergenza.

**Personale della Ditta esterna
di Manutenzione – EDISON
Solution Facility S.p.A.**

Cosa fare durante l'allerta alluvione

Dalle ore 8.00 alle ore 17.00 da Lunedì a Venerdì

- **N. 1** unità della ditta **EDISON** sarà di supporto all'**addetto antincendio** che provvede al posizionamento dei sacchi di sabbia lavica agli ingressi di accesso al presidio ospedaliero **cancello 5-6-7**

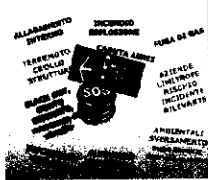
Si precisa che il cancello n. 4 dovrà rimanere aperto quale accesso ai mezzi di soccorso. (vedi allegato 2). Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere anche i cancelli 4 e 3 e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1 (vedi allegato 3) vedi nota pag. 10

In tal caso aiuta a posizionare sacchi di sabbia vulcanica in corrispondenza anche del cancello 4.

- **N. 1** unità della ditta **EDISON** sarà di supporto all'addetto antincendio che provvede al posizionamento dei sacchetti di sabbia al piano -1, (cancello 7), **area universitaria-endocrinologia-mensa-gastroenterologia.**

Le Unità rimanenti:

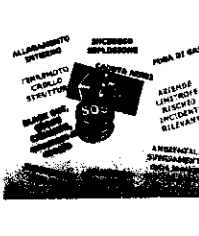
- **Provvedono a posizionare i sacchi di sabbia lavica in adiacenza di ogni ingresso dei locali tecnici del piano -3 (cabine elettriche, centrale termica,**

				Procedura n. 38		REV.	pagg. 17
		Servizio Prevenzione e Protezione		Procedura Operativa		SPP	
				Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

	centrale idrica, ecc.) <i>Cosa fare durante l'allerta alluvione</i> <u>Dalle ore 17.00 alle ore 8.00 da Lunedì a Venerdì e tutti i giorni prefestivi e festivi</u> La ditta esterna di Manutenzione – EDISON Solution Facility S.p.A., non essendo in loco nella fascia oraria dalle 17.00 alle 8.00 e nei giorni prefestivi e festivi, verrà contattata dalla reception al fine di avvisare il personale reperibile che dovrà recarsi tempestivamente nel luogo di lavoro. ➤ Appena arrivati sul luogo di lavoro dovranno aiutare gli addetti antincendio a posizionare i sacchi di sabbia lavica negli accessi principali cancello 5-6-7, al piano -1 (cancello 7) area universitaria-endocrinologia-mensa-gastroenterologia Si precisa che il cancello n. 4 dovrà rimanere aperto quale accesso ai mezzi di soccorso. (vedi allegato 2). Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere anche i cancelli 4 e 3 e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1 (vedi allegato 3) ^{vedi nota pag. 10} In tal caso aiuta a posizionare sacchi di sabbia vulcanica in corrispondenza anche del cancello 4. <i>Cosa fare durante l'alluvione</i> ➤ Non utilizzare assolutamente gli ascensori e accertarsi che non ci siano persone bloccate all'interno ed eventualmente liberarli ➤ Togliere l'alimentazione elettrica generale o locale a seconda dell'entità dell'evento su ordine del Dirigente del Settore Tecnico e del Direttore Medico del Presidio o chi ne fa le veci ➤ Chiudere il gas su ordine del Dirigente del Settore Tecnico informando il Direttore Medico del Presidio o chi ne fa le veci ➤ Aiutare gli anziani, i bambini e le persone con disabilità che si trovano nella struttura a mettersi in zone più sicure ➤ Chiudere le porte dove ha accesso l'acqua, proteggere con paratie o sacchetti di sabbia o qualunque altro mezzo di fortuna ulteriori locali che si trovano al piano strada e ai
--	--

--	--

	piani seminterrati ➤ Delimitare le aree interessate dall'allagamento indicando vie di esodo alternative ➤ Eseguire quanto previsto dalla procedura di evacuazione, in collaborazione con tutto il personale, indicando agli utenti le vie di esodo ➤ Dopo l'alluvione effettuare una ricognizione dei danni e comunica al Dirigente del Settore Tecnico e al Direttore Medico del Presidio o chi ne fa le veci lo stato dei luoghi.
Personale della Ditta esterna di Vigilanza – Mondialpol Security S.p.A.	<i>Cosa fare durante l'allerta alluvione</i> <u>Dalle ore 7.00 alle ore 14.00</u> ➤ Chiude immediatamente i cancelli n. 5-6-7. ➤ Il personale che staziona al cancello 7 supporterà il personale di cui sopra al posizionamento dei sacchi negli ingressi 5-6-7 ➤ Il personale che staziona al cancello n. 5 posiziona all'esterno dello stesso l'opportuna segnaletica presente in loco, indicante l'ingresso dei mezzi di soccorso dal cancello n. 4 ➤ Il personale che staziona al cancello n. 4 posiziona la segnaletica presente in loco, indicante l'ingresso dei mezzi di soccorso per emergenza meteo (vedi allegato 2) Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere i cancelli 4 e 3 "rimuovendo la segnaletica dal cancello 4" e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1, (vedi allegato 3) vedi nota pag. 10 In tal caso: ➤ Il personale che staziona al cancello n. 5 posiziona all'esterno dello stesso l'opportuna segnaletica presente in loco, indicante l'ingresso dei mezzi di soccorso dal cancello n. 1 ➤ Il personale che staziona al cancello 4 alza la sbarra dell'ingresso dei mezzi di soccorso del cancello 1 e la lascia in posizione di apertura. Rimuove le catene n. 1, n. 2 e n. 4 per consentire la viabilità dei mezzi di soccorso e li mantiene staccate fino alla fine dell'emergenza ➤ <u>DOPO LE ORE 14.00</u> ➤ il personale che staziona al cancello n. 5 dovrà portarsi

	 Servizio Prevenzione e Protezione	Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"				REV.	pagg. 17
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	SPP ISTR.OP.ALLAG. - Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

	immediatamente al cancello n. 4 per gestire la viabilità nonché l'ingresso dei mezzi di soccorso <u>DOPO LE ORE 19.00</u> Il cancello n. 7 è chiuso per disposizioni di servizio, pertanto il personale presente: ➤ Chiude immediatamente il cancello n. 5 e n. 6 ➤ Il personale che staziona al cancello n. 5 posiziona all'esterno dello stesso l'opportuna segnaletica presente in loco, indicante l'ingresso dei mezzi di soccorso dal cancello n. 4 e dovrà portarsi immediatamente al cancello n. 4 per gestire la viabilità nonché l'ingresso dei mezzi di soccorso (vedi allegato 2) Solo in condizioni avverse in cui l'acqua entri anche nel cancello 4, si procederà a chiudere i cancelli 4 e 3 "rimuovendo la segnaletica dal cancello 4" e l'accesso dei mezzi di soccorso diventa il cancello n. 1 (vedi allegato 3) vedi nota pag. 10 In tal caso: ➤ Il personale del cancello n. 5 posiziona all'esterno dello stesso l'opportuna segnaletica presente in loco, indicante l'ingresso dei mezzi di soccorso dal cancello n. 1 e si porta immediatamente nel cancello n. 4 ➤ Il personale che staziona al cancello 4 alza la sbarra dell'ingresso dei mezzi di soccorso del cancello 1 e la lascia in posizione di apertura. Rimuove le catene n. 1, n. 2 e n. 4 per consentire la viabilità dei mezzi di soccorso e li mantiene staccate fino alla fine dell'emergenza <i>Cosa fare durante l'Alluvione</i> ➤ Il personale della ronda dovrà perlustrare le zone più colpite e darà comunicazioni di quanto accaduto al Direttore Medico di Presidio o a chi ne fa le veci; dovrà aiutare persone, anziani, bambini o disabili indicando loro le zone più sicure; collabora con gli addetti antincendio e con la Ditta di manutenzione EDISON
Personale del Settore Tecnico	<i>Cosa fare durante l'allerta alluvione</i> <u>Dalle ore 8.00 alle ore 14.00</u> ➤ Verifica la perfetta chiusura dei cancelli 5-6-7 e se necessario in collaborazione con il Direttore Medico di Presidio o di chi ne fa le veci dispone la chiusura anche dei

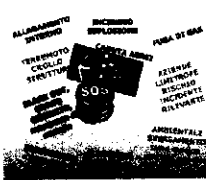
		 Servizio Prevenzione e Protezione		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
						SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

nota: Questa condizione è da attivare solo ove si osservasse tale stato di necessità finalizzato a tutelare il funzionamento dell'intera struttura, dell'utenza e del personale ivi presente. Tale ulteriore riduzione dell'afflusso veicolare e l'accesso al presidio, va comunicata alla Reception per una condivisione massiva a tutta la struttura nonché alla centrale operativa del 118, ai Vigili del Fuoco, alla Protezione Civile, alla vigilanza Mondialpol, alla squadra antincendio e alla Prefettura. In tal caso la viabilità verrà assicurata solo dal cancello 1 e 2.

La vigilanza Mondialpol e gli addetti all'emergenza dovranno monitorare l'andamento dell'alluvione.

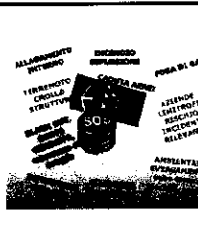
Alla presente procedura si allega:

- Allegato 1 – Schema esemplificativo della procedura;
- Allegato 2 – Schema esemplificativo planimetria aree interessate
- Allegato 3 – Schema esemplificativo planimetria aree interessate

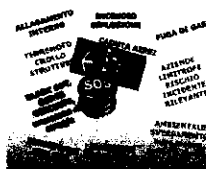
				Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
		Servizio Prevenzione e Protezione				SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

ALLEGATO 1 – SCHEMATIZZAZIONE GESTIONE EMERGENZA Allagamenti e/o ALLUVIONE

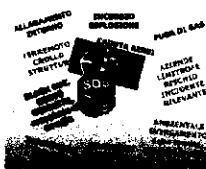
COSA DEVE FARE	CHI
- Dà l'allarme alla Reception tramite ricetrasmittente o al numero di emergenza 5800 (telefono rosso) per avvisare: - il Direttore Medico del Presidio o a chi ne fa le veci; - Il Personale del Settore Tecnico del Presidio; - Il Personale della Ditta di Manutenzione Edison; - Il Personale della Ditta di Vigilanza Mondialpol; - Posiziona i sacchi di sabbia vulcanica cancelli 5 - 6 - 7 ed eventualmente anche nel cancello 4 - Chiude e blocca le porte al Piano -1 zona Universitaria Endocrinologia, Mensa e Gastroenterologia (cancello 7) - Mette in sicurezza apparecchiature - Verifica che non sono presenti persone bloccate negli ascensori eventualmente provvede a liberarli - Aiuta gli anziani, i bambini e le persone con disabilità che si trovano nella struttura a mettersi in zone più sicure - Esegue quanto previsto dalla procedura di evacuazione, in collaborazione con tutto il personale, indicando agli utenti le vie di esodo	SQUADRA ANTINCENDIO AZIENDALE
COSA DEVE FARE	CHI
- Chiude i cancelli 5 - 6 - 7 ed eventualmente anche il 4 e il 3 - Colloca la segnaletica per l'accesso mezzi di soccorso nel Presidio - Posiziona i sacchi di sabbia vulcanica cancelli 5 - 6 - 7 ed eventualmente anche nel cancello 4 - Gestisce la viabilità e l'ingresso dei mezzi di soccorso - Apri le sbarre e le catene del parcheggio per consentire la viabilità dei mezzi di soccorso - La ronda effettua perlustrazioni nel Presidio	DITTA MONDIALPOL

		 Servizio Prevenzione e Protezione		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
						SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

COSA DEVE FARE	CHI
• Posiziona i sacchi di sabbia nelle centrali elettriche e nei locali tecnici • Posiziona i sacchi di sabbia vulcanica cancelli 5 - 6 - 7 ed eventualmente nel cancello 4 • Toglie l'alimentazione elettrica generale o locale a seconda dell'entità dell'evento su ordine del Dirigente del Settore Tecnico e del Direttore Medico di Presidio o di chi ne fa le veci. • Verifica che non sono presenti persone bloccate negli ascensori eventualmente provvede a liberarli • Effettua interventi per eliminare i pericoli • Aiuta gli anziani, i bambini e le persone con disabilità che si trovano nella struttura a mettersi in zone più sicure • Esegue quanto previsto dalla procedura di evacuazione, in collaborazione con tutto il personale, indicando agli utenti le vie di esodo • Dopo l'alluvione effettua una ricognizione dei danni e comunica al Dirigente/Responsabile lo stato dei luoghi.	DITTA EDISON
COSA DEVE FARE	CHI
• Verifica che i cancelli 5-6-7 sono stati chiusi e verifica se è necessario chiudere anche i cancelli 4 e 3 • Verifica il corretto posizionamento dei sacchi di sabbia lavica negli accessi ivi indicati • Effettua un sopralluogo per verificare che non ci siano ulteriori punti che facilitano l'ingresso dell'acqua piovana • Si interfaccia con la Ditta di manutenzione Edison per quanto riguarda la messa in sicurezza degli impianti • Se necessario chiama Ditte esterne specializzate su ordine del Responsabile del Settore Tecnico • Comunica con il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico • Aggiornano il Direttore Medico di Presidio o chi ne fa le veci	SETTORE TECNICO
COSA DEVE FARE	CHI
• Chiudono tutte le porte del proprio reparto e degli ambienti limitrofi • Provvedono a sigillare con traverse/panni assorbenti le porte che si affacciano verso le scale di emergenza • Mettono in sicurezza apparecchi elettrici, PC e quant'altro necessario • Si adoperano a prosciugare l'eventuale acqua piovana • Si preparano ad effettuare un'eventuale evacuazione dei pazienti	SQUADRA ANTINCENDIO DI COMPARTIMENTO DELLE UU.OO.

		 Servizio Prevenzione e Protezione		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"		REV.	pagg. 17
						SPP	
						ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva					
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari		
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne		

COSA DEVE FARE	CHI
• Chiama i soccorsi esterni effettuando la chiamata di soccorso • Acquisisce indicazioni dalle aree tecniche riguardanti l'opportunità / necessità del sezionamento dell'energia elettrica, ove pervenissero tali indicazioni dalle aree tecniche lo comunicherà alle UU.OO. sanitarie coinvolte • Valuta l'opportunità di attivare il servizio di emergenza 118 • Attiva, se ritenuto necessario, l'allarme per l'evacuazione del Presidio • Coordina l'eventuale intervento dei soccorsi esterni nonché le azioni della Squadra Antincendio • Verifica la presenza di eventuali dispersi attraverso l'analisi delle presenze dei dipendenti e le dichiarazioni di tutti i presenti • Dichiara la fine dello stato di emergenza.	DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO O CHI NE FA LE VECI

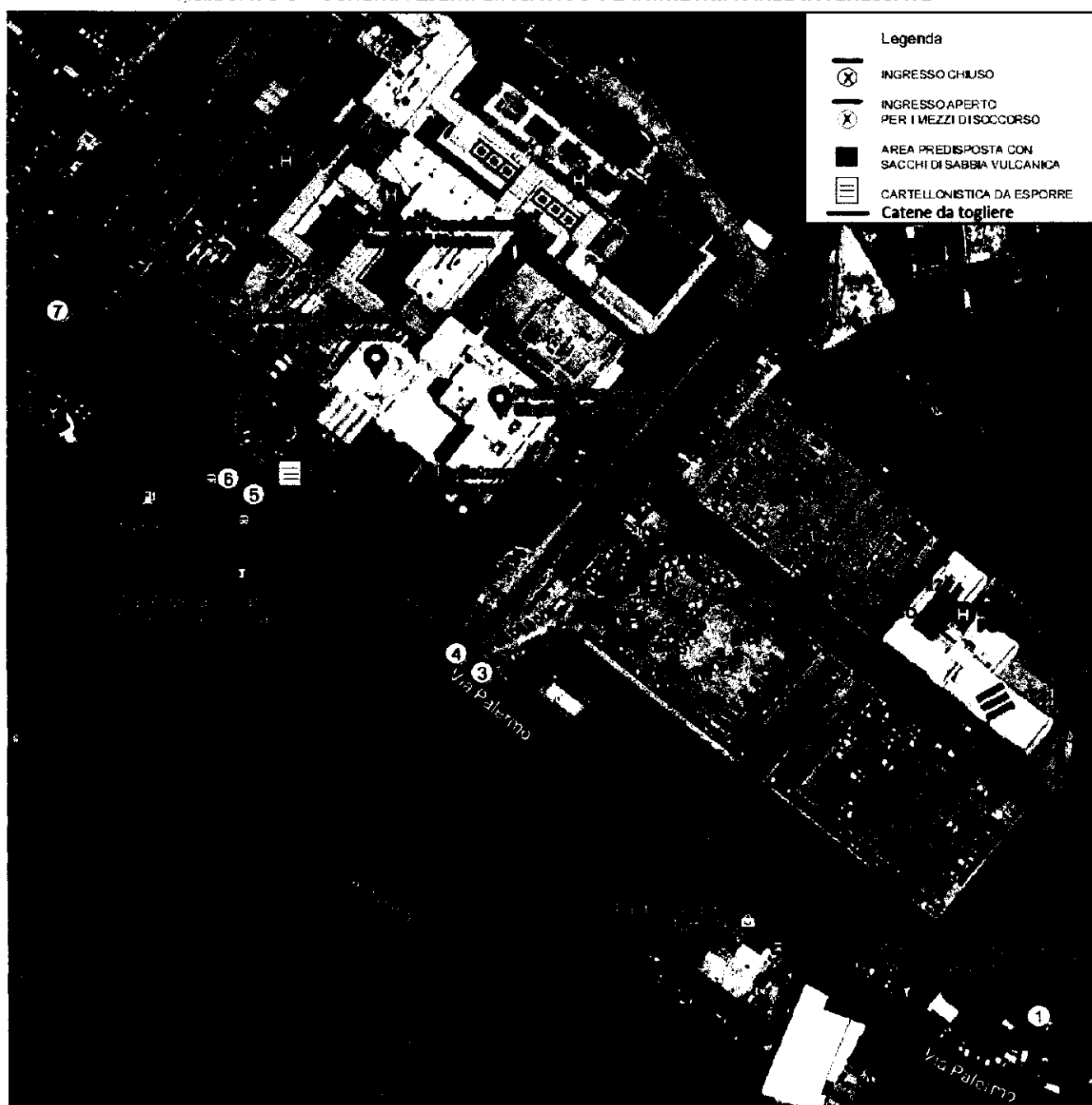
		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"			REV.	pagg. 17
					SPP	
					ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva				
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari	
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne	

ALLEGATO 2 – SCHEMA ESEMPLIFICATIVO PLANIMETRIA AREE INTERESSATE



		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"			REV.	pagg. 17
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva				
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari	
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne	

ALLEGATO 3 – SCHEMA ESEMPLIFICATIVO PLANIMETRIA AREE INTERESSATE



--	--

SOGGETTI INTERESSATI:

- Direzione Medica di presidio;
- Settore Tecnico;
- Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Squadra emergenza antincendio aggiuntiva;
- Addetti emergenza antincendio di Compartimento delle UU.OO.
- Reception;
- Ditta Sicuritalia sub-appalto a Europolice "vigilanza antincendio esterna";
- Ditta EDISON Solution Facility S.p.A.;
- Ditta di Vigilanza Mondialpol Securuty S.p.A.;

CHIAMATA DI SOCCORSO

Qualora l'evento incidentale sia di gravità tale da richiedere l'aiuto di soccorsi esterni, la chiamata di soccorso viene effettuata direttamente dal Dirigente Medico di Presidio o chi ne fa le veci o attraverso l'addetto alle comunicazioni.

I numeri da utilizzare in caso di necessità sono i seguenti:

Evento	CHI CHIAMARE	N. TELEFONO
INCENDIO, ESPLOSIONE, ALLAGAMENTO, ECC.	VIGILI DEL FUOCO	112
ORDINE PUBBLICO, MINACCIA, ECC.	CARABINIERI - POLIZIA	112
INFORTUNIO, MALORE, ECC.	SOCCORSO SANITARIO	118
EMERGENZA, INCENDIO, ALLAGAMENTO, ECC.	SQUADRA ANTINCENDIO AZIENDALE SQUADRA ANTINCENDIO ESTERNA	Cell. 338 9387356 Cell. 366 5913963
GUASTI IMPIANTISTICI: ELETTRICO, INCENDIO, TERMICO, IDRAULICO, ASCENSORI	DITTA DI MANUTENZIONE "EDISON"	Cell. 800 90 92 31
GUASTI ASCENSORI	DITTA THYSSENKRUPP	Cell. 800 90 90 30
COORDINAMENTO FORZE DELL'ORDINE	PREFETTURA	095 257111
SEGNALAZIONI EMERGENZE	PROTEZIONE CIVILE	095 484000
PRONTO INTERVENTO	POLIZIA MUNICIPALE	095 531333
GUASTI ELETTRICI	ENEL GUASTI	803500

		Procedura n. 38 Procedura Operativa Gestione delle Emergenze legate a Fenomeni Atmosferici di codice rosso che possono causare Allagamenti e/o Alluvioni "P.O. Garibaldi Nesima"			REV.	pagg. 17
					SPP	
					ISTR.OP.ALLAG.	
Redatto da		RSPP Per. Ind. Nunzio Acquaviva				
Rev	Data	Causale	Verifica	Approvazione	Destinatari	
	Dicembre 2022	Prima emissione	F.to Direttori Medici di Presidio Settore Tecnico	F.to Direttore Sanitario Aziendale	- Tutti i dipendenti - Addetti Antincendio - Personale Ditte esterne	

Le informazioni da fornire in caso di emergenza sono le seguenti:

1. Descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.) o pericolo.
2. Entità dell'incidente.
3. Indirizzo dell'Ospedale: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo.
4. Presenza di feriti.

DIAGRAMMI FUNZIONALI SEQUENZIALI CHIAMATE DI EMERGENZA IN CASO DI ALLERTA METEO CODICE ROSSO

